

Exchange Server 2016 - Alles für neue Administratoren

In unserem praxisnahen Kurs Microsoft Exchange Server 2016 - Alles für neue Administratoren erfahren die Teilnehmer, was für Installation, Konfiguration und die Wartung des Exchange Server nötig ist.

Besonders großes Augenmerk wird in diesem Seminar auf sofort umsetzbares Wissen für den Einsatz in der Praxis gelegt. So werden den Teilnehmern die wichtigen Funktionalitäten für den reibungslosen Lauf ihres Systems vermittelt.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Angehende Administratoren für Microsoft Exchange Server 2016.

Kursziel:

Die Teilnehmenden werden befähigt, Microsoft Exchange Server 2016 in ihrer Unternehmensumgebung erfolgreich zu verwalten.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Einstieg und Installation
 - Grundlagen, Neuerungen in Microsoft Exchange 2016, Systemvoraussetzungen, Lizenzierung
 - Vorbereitung der Installation (Active Directory, Domänen etc.)
 - Installation und Grundeinrichtung, Schritte nach der Installation
- Einrichtung und Verwaltung
 - Die Exchange-Verwaltungskonsole
 - Empfänger, Gruppen und Kontakte verwalten
 - Verwalten von Client-Access-Zugriffen
 - Konfiguration der Client-Server-Rolle
 - Nachrichtenfluss und Connectors, Warteschlangen (Queues)
 - Nachrichtenverfolgung
 - Berechtigungen verstehen und einrichten
 - Exchange-Datenbanken erstellen und verwalten
 - Teamwork mit Exchange (Öffentliche Ordner, Freigegebene Postfächer)
 - Richtlinien und Archivierung
- Sicherheit und Hochverfügbarkeit
 - Monitoring und Fehlerbehebung
 - Leistungsverbesserungen am Server und an den Mail-Clients
 - Outlook Web App
 - Verhinderung von Datenverlust (Data Loss Protection)
 - Edge-Transport Server
 - Viren- und Spamschutz
 - Datensicherung und Wiederherstellung
 - Hochverfügbarkeit mit Exchange 2016
- Cloud-Integration und Erweiterte Funktionen

- Microsoft Exchange 2016 in der Cloud: Exchange mit Office 365
 - Unified Messaging
 - Exchange im Verbund, Organisationsbeziehungen und Freigaberichtlinien
 - Virtualisierung von Exchange Server 2016
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

System- und Netzwerkadministratoren mit guten Vorkenntnissen im Windows Netzwerk, Kenntnisse im Bereich Exchange Server sind nicht erforderlich.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

5 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 2.590,00 € (3.082,10 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Exchange Server 2016 - Alles für neue Administratoren finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de