0800 5777333
kostenlose Beratung
training@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

Exchange Server 2016 / Exchange Server 2019 - Migration auf Microsoft Exchange Server 2016 / 2019

Anhand praktischer Übungen lernen die Teilnehmer die Neuerungen kennen und führen beispielhaft eine Migration durch. Weitere Schwerpunkte sind: Die neue, webbasierte Verwaltungsoberfläche, Grundlagen der PowerShell 5 Befehle, das Absichern von kritischen Unternehmensdaten mit Exchange 2016 bzw. Exchange 2019.

Verschiedene Bereitstellungsszenarien (OnPremise / Hosted Exchange / Office 365) werden im Rahmen des Trainings ebenfalls geschult.

Da die Unterschiede zwischen Exchange Server 2016 und Exchange Server 2019 sind nicht allzu groß sind, ist das Training für die Versionen 2016 sowie für 2019 geeignet. Der Kurs wird auf Basis einer Exchange 2019 Umgebung durchgeführt und dabei die Unterschiede zu Exchange 2016 erklärt.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
Diese Schulung ist für Administratoren konzipiert, die die Neuerungen in Exchange 2016 / 2019 erfahren möchten und die evtl. eine Migration von einer alten Version auf 2016 / 2019 vornehmen werden.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Exchange 2019 Design- und Architekturänderungen (Serverrollen, Active Directory sowie Hochverfügbarkeitskonzepte)
- Aufzeigen der wichtigsten Abhängigkeiten und Voraussetzungen für den Betrieb von Exchange Server 2019
- Planung und Design der empfohlenen Exchange Infrastruktur (mit Koexistenz und Betrieb über mehrere Rechenzentren)
- Analyse der möglichen Migrationsszenarien und Migrationspfade zu Exchange 2019 OnPremise sowie Exchange Online: Installation und Vorbereitung / Aufbau der Koexistenz (Clientzugriffe und Mailroutings)
- Migration von Postfächern und öffentlichen Ordnern nach Exchange 2019 / Dekommisionierung von Vorgängerversionen in einer Exchange 2019 Organisation
- Vorstellung der neuen Mailboxserver Rolle: Datenbankoptimierung / Neue Öffentliche Ordner / Aktualisierte Such- und Indizierungskomponenten
- Einarbeitung in den Nachrichtentransport unter Exchange Server 2019: Mögliche Fehlerquellen / Aufgaben- und Komponentenverteilung / Übersicht über Konnektorenverwaltung
- Anbindung von Messaging Clients: Unterstützte Clientprotokolle und Software (POP / IMAP / Active-Sync) / Aufgaben und Übersicht
- Einarbeitung in die neue Verwaltungsoberfläche und Vorstellung wichtiger neuer PowerShell Befehle und Abhängigkeiten
- In Exchange 2016 / 2019 nicht mehr unterstützte Funktionen
- Demonstration der neuen Überwachungs- und Selbstheilungsfunktionen
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Gute Windows Server 2012 / 2016 Kenntnisse. Zudem gute Exchange 2013 Kenntnisse. Praktische Erfahrungen in der Administration von Exchange.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.790,00 € (2.130,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Exchange Server 2016 / Exchange Server 2019 - Migration auf Microsoft Exchange Server 2016 / 2019 finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de